

# Manuale Portale Fornitori

Gennaio 2026

**S21**<sup>©</sup>





# INDICE

Registrazione

Contesto

Anagrafica Contatto

Registrazione Azienda

Compilazione del questionario

Caricamento documentazione preliminare

Caricamento Documentazione di Qualifica

Gestione Documentale

1

## REGISTRAZIONE

Se si dispone di credenziali inviate in precedenza da S21 basterà accedere dalla sezione apposita

[Accedi](#)[Registra](#)

## Accesso locale

\* E-mail

\* Password

 Ricordami[Accedi](#)[Password dimenticata?](#)

Per l'autocandidatura sarà sufficiente effettuare una semplice registrazione del contatto

[Accedi](#)[Registra](#)

## Registrati per un nuovo account locale

\* E-mail

\* Password

\* Conferma password

Nella sezione **“Riepilogo”** è possibile visualizzare e monitorare tutti gli step necessari per completare il processo di registrazione e qualifica

Nella sezione **“Fatture”** è possibile visualizzare un record delle fatture emesse

Nella sezione **“Supporto”** è possibile visualizzare uno storico delle notifiche legate al processo di qualificazione



Portale Fornitori

Home

Riepilogo

Questionario

Società

Fatture

Non Conformità

Supporto

Nella sezione **“Questionario”** è possibile visualizzare e compilare il Questionario di prequalifica

Nella sezione **“società”** è possibile visualizzare e compilare I dati anagrafici del fornitore

Nella sezione **“Non Conformità”** è possibile visualizzare eventuali notifiche di non conformità con le associate azioni correttive richieste

## Informazioni su di te

In caso di registrazione, sarà richiesto l'inserimento di un'anagrafica di contatto

## Generale

Nome \*

Cognome \*

Posizione

## Contatti

E-mail \*

Telefono ufficio

Aggiorna

Una volta completato l'inserimento dei dati e cliccato su "Aggiorna" bisognerà ritornare nel tab "Riepilogo"

Riepilogo

Il Sistema indicherà come passo successivo: "Registra la tua Società"



Nessun fornitore associato all'utente corrente.

Prossimo passaggio: Registra la tua Società

Il link condurrà l'utente in una sezione di Anagrafica in cui inserire i dati della società

**Ragione Sociale \*****Codice Fiscale \*****Natura della società** ▼**Indirizzo (sede legale) \*****Città \*****CAP \*****Codice Paese** **Partita IVA \*****PEC \*****Persona Fisica** No  Sì**Gruppo IVA** No  Sì**Codice Gruppo IVA****Coordinate Bancarie \*****Telefono \*****Sito web**

Dopo aver compilato i campi con le informazioni della società candidata, cliccare sul tasto "Invia"

**Invia**

**DATI DELLA SOCIETÀ / PERSONA FISICA (ove presenti)**

**DATI ECONOMICI (solo per società)**

## REQUISITI

**SISTEMA GESTIONE QUALITÀ (solo per società)**

**SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE (solo per società)**

**SISTEMA GESTIONE SICUREZZE SUL LAVORO (solo per società)**

**SISTEMA GESTIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (solo per società)**

**MODELLO 231 (solo per società)**

**SISTEMA GESTIONE RESPONSABILITÀ SOCIALE (solo per società)**

**Information Security, Data Protection, IT Service Management (solo per società)**

La fase successiva prevede la compilazione di un questionario che racchiude le seguenti sezioni oltre ad una serie finale di domande di approfondimento sulle certificazioni qui riportate

Dopo aver compilato il questionario basterà cliccare su “**Invia Risposte**” e confermare per essere reindirizzati alla sezione successiva

Salva per dopo

Invia Risposte

## 6 CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE

Il Sistema condurrà l'utente in una sezione in cui poter caricare la documentazione preliminare necessaria per la qualificazione

In alcuni casi, come quello in esempio, l'utente potrà scaricare un documento da compilare e successivamente caricare cliccando nella barra in giallo e dando conferma cliccando su: **"Invia file"**

### Documentazione necessaria

Dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico

 [Modello da scaricare](#)

Carica il file...

 Invia file



**ATTENZIONE:** per poter concludere correttamente la procedura, una volta caricata la documentazione richiesta sarà necessario cliccare sul pulsante **"Conferma Fine Attività"**

Conferma fine attività

## 7 CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA

L'utente che abbia completato correttamente i passaggi precedenti, **aggiornando la pagina** vedrà comparire nella sezione di riepilogo il seguente messaggio di status

→ **Fornitore in attesa di pre-qualifica da parte di Safety21**

Una volta ottenuta la Prequalifica, l'utente riceverà una notifica all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, con un link al portale per proseguire nel processo di qualificazione inserendo la documentazione richiesta

## 7 CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA

### Fornitore pre-qualificato

#### Documenti richiesti

##### Ultimi bilanci approvati

Ultimi 3 bilanci approvati (solo per società)  
Con allegata la relazione della società di revisione

Carica i file...

##### Ultimi bilanci approvati

Ultimi 3 bilanci approvati (solo per società)  
Con allegata la relazione della società di revisione

Carica i file...

Bilancio-2026-01-27a.pdf

✓ Bilancio 1 consegnato

##### Ultimi bilanci approvati

Ultimi 3 bilanci approvati (solo per società)  
Con allegata la relazione della società di revisione

Carica i file...

Bilancio-2026-01-27a.pdf  
Bilancio-2026-01-27b.pdf

✓ Bilancio 2 consegnato

##### Ultimi bilanci approvati

Ultimi 3 bilanci approvati (solo per società)  
Con allegata la relazione della società di revisione

Carica i file...

Bilancio-2026-01-27a.pdf  
Bilancio-2026-01-27b.pdf  
Bilancio-2026-01-27c.pdf

✓ Bilancio 3 consegnato

Nella sezione di Riepilogo verrà richiesto all'utente di caricare allo stesso modo indicato per la documentazione preliminare, una nuova serie di documenti. Alcuni dei quali, come quello in esempio richiedono il caricamento di più file, nelle sezioni in cui viene richiesto infatti, I documenti caricati di seguito verranno registrati in maniera cumulata e segnalata da un nome file registrato **automaticamente** con lettere finali disposte in ordine alfabetico

1

Ancora una volta, caricata la documentazione richiesta, sarà necessario cliccare sul pulsante "Conferma Fine Attività"

2

3

Conferma fine attività

## 7 CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA

L'utente che abbia completato correttamente i passaggi precedenti, **aggiornando la pagina** vedrà comparire nella sezione di riepilogo il seguente messaggio di status

All'utente che abbia bisogno di supporto sarà sufficiente inviare una mail indicando la problematica riscontrata al seguente indirizzo: **fornitori@safety21.it**

-----> **Fornitore in attesa di qualifica da parte di Safety21** -----

L'utente riceverà una notifica all'indirizzo email indicato in fase di registrazione con la conferma della ottenuta Qualifica,

Ad alcuni documenti caricati sul portale verrà assegnata una data di scadenza, questi dovranno essere aggiornati dall'utente prima di tale data.

A 30 giorni dalla scadenza di uno dei documenti si riceve una **mail di promemoria** che ne richiede l'aggiornamento.  
Alla scadenza di uno dei documenti non aggiornati arriva una **seconda mail** con cui si viene avvisati che lo **status** dell'anagrafica fornitore è stato modificato in "**Sospeso**".

Se I documenti non vengono aggiornati, **trascorsi 60 giorni**, lo **status** dell'anagrafica del fornitore passa in "**Bloccato**".

I Documenti aggiornati sul portale da parte del fornitore vengono visionati e viene assegnata loro una nuova data di scadenza dall'ufficio fornitori.